

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.11.2021, klo 17:00 - 20:30

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 95 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 96 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 97 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 98 Kaupungin ylläpitämät yleiset uimarannat**
- § 99 Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma**
- § 100 Avustushakemus, Karkialampi-Säätiö, kuntotalo**
- § 101 Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha 2021**
- § 102 Talouden seuranta 10/2021, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 103 Kaupungin strategia 2021-2025/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 104 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Enrique Tessieri
Jukka Hynninen
Mikko Haverinen
Nina Jussi-Pekka
Sari Noponen
Suvi Kähkönen-Valtola
Tanja Hartonen
Veikko Elo
Janne Vaarasuo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, sihteeri
Satu Taavitsainen, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 17:02
Tuula Lahtinen, vanhusneuvoston varaedustaja
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Sylvia Stavén, kirjastopäällikkö
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, saapui 19:46

Poissa

Marko Huuhilo
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston varaedustaja
Matti Laitsaari, rehtori
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
-
Kokouksessa tauko klo 18.54-19.01

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Tarja Poikolainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

22.11.2021

22.11.2021

Tanja Hartonen
Pöytäkirjantarkastaja

Nina Jussi-Pekka
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Satu Taavitsainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Huuhilo ja Tanja Hartonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 22.11.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Hartonen ja Nina Jussi-Pekka. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjastopäällikkö

Muut päätökset:

§ 4 Mikkelin seutukirjaston toimipisteet ovat kiinni 16.11.2021 / palvelinsalin vaihto, 04.11.2021

Nuorisopäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Ristiinan nuorisotilan kalusteiden hankinta, 05.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 414/18.10.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 29.9.2021 tekemiin päätöksiin.

§ 440/1.11.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 13.10.2021 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 5 UV-suodattimen, allasveden puhdistuslaitteen hankinta, 13.10.2021

§ 6 Leasingpakettiauton hankinta, 26.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Kaupungin ylläpitämät yleiset uimarannat

MliDno-2021-4216

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Kaupungin ylläpitämät uimarannat

Mikkelissä on yhdeksän kaupungin liikuntapalveluiden ylläpidossa olevaa uimarantaa kantakaupungin alueella: Kaihun, Laajalammen pohjoispään, Launialan, Nieluslammen, Pankalammen, Pitkjärven ja Pitkjärven lasten rannan, Suojalammen, Tuppuralan ja Urpolanlammen uimarannat. Tämän lisäksi on keskusta-alueen ulkopuolisia uimarantoja sekä Anttolan, Haukivuoren, Otavan ja Ristiinan uimarantoja yhteensä 17, joiden ylläpidosta vastaa infra- ja viheraluepalvelut: Hirolassa Alamaan, Vehmaskylässä Avojärven, Haukivuorella sataman, Heinälähdessä Honkalahden, Rantakylässä Kihlin, Vuolingolla Korpjärven, Porrassalmella Kyyhkylän, Vitsiälässä Löydön, Rantakylässä Orijärven, Otavan, Harjumaassa Pesjärven, Haukivuorella Pitkähiekkan, Ristiinan uimalan, Rämälän Saarijärven, Anttolan Taipaleenlahden, Suomenniemen Koulurannan sekä Valkamalahden uimarannat.

Näiden uimarantojen lisäksi on ollut ns. epävirallisia uimarantoja Laajalammen eteläinen ranta ja väliranta, Kalevanlammen uimaranta sekä Rauhaniemen ranta. Vuoden 2019 palvelusuunnitelmassa tehdyssä liikuntapaikkakartoituksessa liikuntapalveluiden ylläpitämät liikuntapaikat jaoteltiin neljään eri kategoriaan. D - kategoriaan listattiin liikuntapaikat, joiden käyttö on satunnaista, omaehtoista ja vähäistä ja kaupungin ylläpito voidaan lopettaa. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi liikuntapaikkakartoituksen 16.10.2019.

Uimarantojen toimintaa ohjaa kuluttajaturvallisuuslaki ja terveydensuojelulaki. Uimarantojen kuluttajaturvallisuutta valvoo Turvallisuus ja kemikaalivirasto, TUKES, joka antaa palvelun tuottajille ohjeita ja määräyksiä. Näillä ohjeilla ja määräyksillä pyritään varmistamaan, että kuntalaisille tuotettu palvelu ei aiheuta vaaraa kenenkään terveydelle ja omaisuudelle. Terveysturvallisuutta valvoo Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Yleisen uimarannan tulee täyttää tietyt turvallisuudelle ja varustetasolle asetettavat vähimmäisvaatimukset riippumatta siitä, kuka uimarantaa ylläpitää (Opetusministeriö 2006, Tukes).

- Yleiselle uimarannalle päästään pääsääntöisesti autolla siten, että auton voi jättää kohtuullisen lähelle autoille varatulle pysäköintipaikalle
- Huolto- ja pelastusajoneuvoilla päästään rannalle asti
- Rannalle on opastus päätieltä
- Ilmoitustaulu, jossa rannan nimi, katuosoite ja muut tarvittavat paikkatiedot, ohjeet avun hälyttämistä varten, tieto rantavalvonnasta, tiedot veden syvyydestä, tiedot erityisistä vaaroista, rannan ylläpitäjän yhteystiedot, ohjeet havaituista puutteista ilmoittamista varten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Käymälä tai WC
- Pelastusrengas ja heittoliinat (25 metriä, vähintään 1 kpl/ 100 m rantaa) sekä pelastusvene (EU- rannoilla, mieluiten kaikilla rannoilla).

Ympäristölautakunta vahvistaa vuosittain säännöllisen valvonnan alaiset uimarannat niiden ylläpitäjien esityksestä. Kunnan terveydensuojeluviranomainen valvoo lainsäädännön vaatimusten täyttymistä virallisilla uimarannoilla uimakauden (15.6.-31.8.) aikana ja toimii yhteistyössä uimarantojen ylläpitäjien kanssa. Uimavesinäytteitä otetaan EU-uimarannoilta yksi ennen uimakauden alkua ja vähintään kolme uimakauden aikana. Pieniltä yleisiltä uimarannoilta otetaan vähintään kolme uimavesinäytettä uimakauden aikana. Uimavesinäytteillä seurataan uimaveden mikrobiologista laatua ja lisäksi sinilevättilannetta arvioidaan aistinvaraisesti.

Opetusministeriön uimarantaoppaan mukaan (Opetusministeriö, 2006) uimarannat on aina tarkastettava uintikauden alussa sekä säännöllisin väliajoin uintikauden aikana. Uintialueelta poistetaan kaikki turvallisuutta vaarantavat esineet kuten uppotukit, kepit, lasinsirut jne. Paljon käytetyillä hiekkarannoilla varaudutaan pintahiekan puhdistamiseen tai vaihtamiseen noin 10 cm:n syvyydeltä riittävän usein.

Epäviralliset uimarannat, jotka on päätetty poistaa palvelusuunnitelmassa 2019 ja niiden jatkotoimenpiteet ylläpidon osalta:

Laajalammen eteläpään uimaranta

Homeiset ja osittain lahonneet pukukopit poistettiin kesällä 2021. Tarkoitus oli poistaa myös laiturin ja lopettaa rannan ylläpito palvelusuunnitelman mukaisesti. Kuntalaisilta tulleen palautteen ja valtuustoaloitteen vuoksi laituria ei vielä poistettu kesällä 2021. Laiturin kapeaa alkupäätä ja katkennutta runkoa on korjattu useampaan kertaan, vaatii uusimista. Laiturin leveä osa on hyvässä kunnossa. Noin 1 km päässä on Laajalammen pohjoispään virallinen uimaranta. Noin 2 km:n päässä Silvastissa Nieluslammen uimaranta.

Laajalammen eteläisen uimarannan säilyttämiseksi Tuukkala-Silvastin kaupunginosaseura luovutti vetoimuksen 11.10.2021, jonka oli allekirjoittanut 364 henkilöä. Uimarannan säilyttämiseksi on myös tehty valtuustoaloite.

Laajalammen eteläpään uimarannan ylläpidon vaihtoehdot

1. Rannan ylläpito lopetetaan ja välineistö, varusteet ja opasteet poistetaan. Rannalta ei myöskään oteta uimavesinäytteitä. Ranta käytettävissä jokamiehen oikeuksien mukaisesti uimiseen.
2. Ranta otetaan käyttöön yleisenä uimarantana. Laiturin kulkusillan uusiminen noin 2500-3500 e, käymälä noin 3500-4500 e, vuosittaiset ylläpitokustannukset (tarkastukset, sukellukset, siivous, nurmikon leikkuu, vesinäytteet) vaihtelevat uimarannan käytön ja tarvittavien lisäylläpitotoimien mukaan (jäiden aiheuttamat vauriot, ilkivalta, pitkä lämmin uimakausi). Uudet pukukopit noin 10 000 - 12 000 e (ei pakollinen), pelastusvene/-lautta 1500 - 3500 e (ei pakollinen mutta suositeltava).

Laajalammen väliranta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Laajalammen välirannan nurmikon leikkauksesta, roskakorin tyhjennyksestä ja pöytäryhmästä huolehtii infra- ja viheraluepalvelut. Rannassa voi jatkossa uida jokamiehen oikeuksin. Ranta ei yleinen uimaranta eikä uimapaikka. Laajalammen yleinen uimaranta noin 300 m päässä.

Kalevanlammen uimalaituri

Kalevanlammella on uimalaituri, jota käyttävät alueen asukkaat. Uimaan voi mennä ainoastaan laituria pitkin. Lampi on pieni ja samea. Sameus on riski pelastustoiminnalle. Pelastusviranomaiset eivät pääse autolla rantaan saakka. Kaupunki lopettaa uimalaiturin ylläpidon ja välineistö, varusteet ja opasteet poistetaan. Rannalta ei myöskään oteta uimavesinäytteitä. Pankalammen uimaranta noin 800 m päässä.

Uimalaiturin mahdollisesta ylläpidosta, alueen vuokrauksesta ja vastuista asukasyhdistyksen kanssa neuvotellaan. Uimarannan säilyttämiseksi on tehty valtuustoaloite.

Rauhaniemen uimapaikka

Rauhaniemen pienen ranta-alueen nurmikon leikkauksesta, penkistä ja roskakorin tyhjennyksestä huolehtii infra- ja viheraluepalvelut. Rannassa voi jatkossa uida jokamiehen oikeuksin. Ranta ei yleinen uimaranta eikä uimapaikka. Tuppuralan uimaranta noin 600 metrin päässä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää seuraavasti:

- Laajalammen eteläpään ja Kalevanlammen uimarannat eivät ole kaupungin ylläpitämiä yleisiä uimarantoja. Näin ollen Laajalammen eteläpään uimarannan rakenteet puretaan ja Kalevanlammen laituri puretaan ellei ko. alueen asukkaiden perustama yhdistys ota Kalevanlammen uimarantaa ylläpitovastuulleen.
- Rauhaniemen ja Laajalammen välirannan rantoja ei ylläpidetä yleisinä uimarantoina.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Tissari esitti Enrique Tessierin ja Anu Kokkosen kannattamana muutosta esittelijän esitykseen seuraavasti:

Laajalammen eteläisen pään ja Kalevanlammen uimarannan ylläpitoa ei lopeteta. Laajalammelle investoidaan sieltä poistetut pukukopit, leikkipaikka ja roskikset. Uimarantojen ylläpitokustannuksien kattamiseksi selvitetään kaupunkikehityslautakunnan kaavaillun osallistavan budjetoinnin määrärahan käyttöä näiden asuinalueiden osalta.

Rauhaniemen ja Laajalammen välirannan rantoja ei ylläpidetä yleisinä uimarantoina.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jenni Tissarin esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Tanja Hartonen, Suvi Kähkönen-Valtola, Veikko Elo, Janne Vaarasuo) ja 7 ei ääntä (Sari Noponen, Jenni Tissari, Anu M Kokkonen, Mikko Haverinen, Jukka Hynninen, Enrique Tessieri, Nina Jussi-Pekka).

Puheenjohtaja totesi, että Jenni Tissarin esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma

MliDno-2019-1781

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Liikkuva Mikkeli 2030 suunta-asiakirja

Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelmaan tehty suunta-asiakirja valmistui kesäkuussa 2021. Suunta-asiakirjan on tarkoitus toimia niin liikuntapalveluiden omaa toimintaa ohjaavana asiakirjana kuin asiakirjana päätöksentekijöille ja kaupungin muiden hallinnonalojen viranhaltijoille. Suunta-asiakirjan tavoitteet ja toimenpide-ehdotukset liikkumisen edistämiseksi on tehty ensisijaisesti kuntalaiskyselyiden, työpajojen ja tutkimustulosten pohjalta.

Liikuntapäällikkö esittelee asiakirjan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy Liikkuva Mikkeli 2030 ohjelman suunta-asiakirjan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Tissari esitti Nina Jussi-Pekan kannattamana Kalevanlammen ja Laajalammen uimarantojen osalta seuraavaa: Liikkuva Mikkeli 2030 suunta-asiakirjaan muutetaan uimarannat Kalevanlampi ja Laajalampi, eteläpää yleisiksi uimarannoiksi. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Tissarin muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin Liikkuva Mikkeli 2030 ohjelman suunta-asiakirja hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.54-19.01.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Avustushakemus, Karkialampi-Säätiö, kuntotalo

MliDno-2021-3656

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Karkialampi-Säätiön avustushakemus

Karkialampi-Säätiö pyytää Mikkelin kaupungilta avustushakemuksessa kuvattujen akuuttien taloudellisten haasteiden vuoksi toiminnallista tukea kahden vuoden ylimenokaudeksi 20 000 €/ vuosi. Tänä ylimenokautena säätiö pyrkii tervehdyttämään taloutensa niin, ettei kaupungin tukea enää tarvittaisi.

Karkialampi-Säätiö perustettiin turvaamaan Karkialammen Kuntotalo monipuolisena liikuntapaikkana sen jälkeen, kun Savon Prikaatin toiminta lakkautettiin. Karkialammen varuskunta-alueella toimii muun muassa Maavoimien Esikunta. Karkialampi-Säätiön perustajajäsenet ovat Mikkelin Kilpa-Veikot, Mikkelin Ampujat, Tanhuvaara Säätiö, SVUL Suur-Savon Piiri sekä eräät yksityishenkilöt. Kuntotalolla käy viikoittain useita satoja liikkujia. Kuntotalo tarjoaa Maavoimien esikunnalle lähellä olevan monipuolisen liikuntapaikan. Kuntotalon ainutlaatuisuutta korostaa yksi Suomen parhaista ampumaurheilun suorituspaikoista, Ampuma Areena, joka tarjoaa laadukkaan ilma-ase ja ruutiaseammunnan harjoittelu- ja kilpapaikan. Vastaavanlaista ampumaurheilun harjoittelupaikkaa ei ole kaupungilla tarjota.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää Karkialampi-Säätiölle avustuksen kertaluonteisesti poikkeuksellisessa kriisitilanteessa, jotta säätiön tiloissa toimivien yleishyödyllisten urheiluseurojen toiminnan jatkuminen voidaan varmistaa. Myönnettävä avustus on 20 000 euroa ja se maksetaan kertaluonteisesti liikuntapalveluiden liikuntapaikka-avustuksista vain vuoden 2021 määrärahasta. Lautakunta ei myönnä avustusta vuodelle 2022.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavalla lauseella: Lautakunta edellyttää toimijoilta avustushakemuksessa mainittuja toimia, jotta säätiön talous saadaan kuntoon.

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana Tanja Hartonen esitti Veikko Elon kannattamana, että avustusta ei myönnetä vuonna 2021 eikä vuonna 2022.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän täydentämästä esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaisemista äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän täydentämää esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Sari Noponen, Suvi Kähkönen- Valtola, Anu M Kokkonen, Jenni Tissari, Nina Jussi-Pekka, Jukka Hynninen, Enrique Tessieri, Janne Vaarasuo), 2 ei ääntä (Tanja Hartonen, Veikko Elo) ja yksi oli esteellinen (Mikko Haverinen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän täydennetty esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Mikko Haverinen ilmoitti olevansa esteellinen (palvelussuhde hakijasäätiön perustajajäseneen Mikkelin Kilpa-Veikkoihin) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Karkialampi-Säätiö, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apuraha 2021

MliDno-2021-3754

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apuraha on ollut haettavissa 31.10.2021 mennessä. Apuraha myönnetään 17 - 30-vuotiaalle mikkeliiläiselle nuorelle, jonka kotikunta on Mikkeli ja jolla on näyttöä taiteellisesta toiminnasta sekä hakijan taiteenalallaan osoittamasta lahjakkuudesta. Pelkkä taiteen opiskelu ei ole riittävä peruste. Apurahan käyttötarkoitus on vapaa.

Hakemuksia tuli yhteensä 8 kappaletta. Hakemuksissa oli tänä vuonna edustus seuraavilta taiteenaloilta; mukana oli kuvataiteen, valokuvataiteen, musiikin, tanssin, teatterin ja sisustusarkkitehtuurin edustajien nuoria lahjakkaita hakijoita.

Yhteenveto hakijoista jaetaan oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Apurahahakemukset liitteineen on ennakkoon nähtävillä kulttuuripäällikkö Susanna Latvalalta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa vuoden 2021 nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apurahan suuruuden ja päättää vuoden 2021 nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apurahan saajan/saajat.

Lisäksi lautakunta nimeää edustajansa luovuttamaan apurahan erikseen sovittuna ajankohtana.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvisti vuoden 2021 nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apurahan suuruudeksi 3 000 euroa ja päätti jakaa vuoden 2021 nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apuraha Tiina Härköselle 2 000 euroa ja Emma Paavilaiselle 1 000 euroa.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi lautakunnan edustajaksi Sari Noposen, Nina Jussi-Pekan ja Enrique Tessierin luovuttamaan apurahan erikseen sovittuna ajankohtana.

Tiedoksi

Apurahan hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Talouden seuranta 10/2021, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Seuranta 10/2021

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma kuuluvat liitteenä tähän pykälään. Kirjanpito menee kiinni perjantaina 12.11. klo 14, jonka jälkeen toiminnan toteuma, raportti, johdon ennuste ja investointisuunnitelman toteuma kootaan liitteeksi. Kun liite valmistuu, se lähetetään lautakunnan jäsenille.

Valtuuston vuoden 2021 talousarviossa päättämät tuloraami ja menoraami ovat lautakuntatasolla sitovia. Mahdolliset lautakuntatason tulojen alituspyyntö ja menojen ylityspyyntö tuodaan lautakunnalle päätettäväksi.

Normaalioloihin verrattuna poikkeuksellinen koronavuosi on vaikuttanut merkittävästi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiseen toimintaan ja sen talouteen. Toimintatuotoissa myyntituottojen arvioidaan alittuvan (mm. orkesterin lipputulot ja seutukirjastopalvelujen myyntituotot) ja maksutuottojen arvioidaan alittuvan johtuen kansalaisopiston kevätkauden kurssien peruuntumisista yli 90-prosenttisesti, minkä johdosta kurssimaksut jäävät saamatta. Muiden toimintatuottojen arvioidaan alittuvan, koska tapahtumia ei ole voitu järjestää ja lippumyyntituloja ei ole kertynyt, tiloja ei ole voinut vuokrata eli vuokratulot eivät ole kertyneet ja liikuntapalveluissa uimahallilippituloja ja liikuntatilojen käyttövuokratuottoja ei ole kertynyt normaalin käytön mukaisesti. Tukien ja avustusten arvioidaan puolestaan ylittävän talousarvion määrärahan. Toimintatuottojen arvioidaan jäävän noin 491 000 euroa talousarviota heikommiksi.

Toimintakulujen arvioidaan alittuvan lähes 722 000 euroa. Alitus muodostuu koronarajoitteiden aiheuttamista toimintojen "sulkutoimista", joiden johdosta esim. kansalaisopiston kurssitoimintaa ei järjestetty kevätkaudella ja näin ollen henkilöstömenot alittuvat, tulosalueet eivät järjestäneet tapahtumia (henkilöstömenojen, palvelujen ostojen ja avustusmenojen alitus) - myös kirjastopalveluissa tapahtuneet henkilöstömuutokset ovat aiheuttaneet säästöjä henkilöstömenoihin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvion toimintakatteen arvioidaan paranevan lähes 231 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee tiedoksi lokakuun talouden toteuman ja investointisuunnitelman toteuman liitteen mukaisesti.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle tulomääräraha-alitusta 491 000 euroa seuraaviin kohteisiin: kansalaisopiston ja kaupunginorkesterin myyntituottoihin; kansalaisopiston maksutuottoihin; kansalaisopiston ja yleisten kulttuuripalvelujen tukiin ja avustuksiin sekä kansalaisopiston, kirjastopalvelujen, yleisten kulttuuripalvelujen ja liikuntapalvelujen muihin toimintatuottoihin.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen esitteli lautakunnalle talousseurannan 10 /2021.

Tiedoksi

Talousohjelmat, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 83, 29.09.2021

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 92, 13.10.2021

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 103, 17.11.2021

§ 103

Kaupungin strategia 2021-2025/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-3551

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.09.2021, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Hyvän elämän ohjelma

Kaupunginvaltuusto piti uuden valtuustokauden strategian käynnistysseminaarin Mikkeliissä 13.-14.9.2021. Sivistysjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori kertovat voimassa olevan kaupunkistrategian Hyvän elämän ohjelman tavoitteista, toimenpiteistä ja niiden vaikuttavuudesta kaupunkilaisten hyvinvointiin. Käydään keskustelua asioista, joita tulisi sisällyttää valmistelussa olevaan kaupunkistrategiaan ja aloitetaan lautakunnan osalta uuden strategian valmistelu seminaarissa tuotetun aineiston pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käy läpi valtuustoseminaarinnin ja antaa jatkovalmisteluohjeita strategian työstämiseen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta kävi läpi valtuustoseminaarinnin.

Lautakunta ohjeisti strategian jatkovalmistelussa huomioitavaksi:

- Nuorten asioita kuultava herkällä korvalla
- Arkiliikkumiseen huomiota jo varhaiskasvatusikäisistä lähtien
- Huolestuttavaa mielenterveyden haasteet, yksinäisyys, laittomien huumeiden käyttö -> Varhainen tuki yksinäisille, mielenterveyden haasteissa, päihdeasioissa
- Miten huomioidaan erityisryhmät, miten heidät osallistetaan?
- Yhteisöllisyys ja osallisuus tärkeitä
- Mahdollisimman hyvä elämä kaikille elämän eri vaiheissa.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostivat asiaa lautakunnalle ja Hyvän elämän ohjelman esittelyaineisto liitettiin pöytäkirjaan.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen oli kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 13.10.2021, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointikoordinaattori ja sivistysjohtaja esittelevät kaupunginvaltuuston strategiaseminaarin 4.10.2021 tuloksia. Strategiavalmistelun tämänhetkisessä vaiheessa "strategiseksi ohjelmiksi" tulee Hyvän elämän Mikkeli ja Elinvoimainen Mikkeli. "Hyvän elämän Mikkelin" alle on valikoitumassa seuraavat päämäärät (työnimet): 1. Hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut, 2. Mahdollistavat arkiympäristöt ja 3. Yhteisöllisyys ja osallisuus. Käydään keskustelua, mitä lautakunnan alaisessa toiminnassa tulee huomioida ja mitä uusia toimenpiteitä tulee kehittää, jotta em. päämääriä ja hyvää elämää vahvistetaan valtuustokaudella.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käy läpi tämänhetkisen strategian valmistelutilanteen ja evästää strategian valmistelua "Hyvän elämän Mikkeli" päämäärien sisällöksi ja tavoitteiksi.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta kävi läpi strategian valmistelutilanteen ja evästyksen merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 17.11.2021, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointikoordinaattori ja sivistysjohtaja esittelevät Hyvän elämän asukasillan 2.11.2021 ja kaupunginvaltuuston strategiailltakoulun 8.11.2021 sekä eräiltä tahoilta kerättyjen "sanapilvien" tuloksia kaupunkistrategian sisällöiksi. Jatketaan strategiasisältöjen tuottamista ja keskustellaan mahdollisista strategiamittareista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käy läpi tämänhetkisen strategian valmistelutilanteen ja evästää strategian valmistelua "Hyvän elämän Mikkelin" päämäärien sisällöiksi, tavoitteiksi ja mittareiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta kävi läpi tämänhetkisen strategian valmistelutilanteen ja evästyksen merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§94, §95, §96, §97, §102, §103, §104

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§98, §100, §101

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.